



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

প্রশিক্ষণ-২ শাখা

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

www.napd.gov.bd



স্বাক্ষরিত  
২৩/১২/২০২১  
মোঃ হুমায়ূন হোসেন  
মন্ত্রণালয়  
মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০১৮.৯৯.০০৩.১৯.৪৫

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪২৮

২১ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” (২৫তম ব্যাচ) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২১-২০২২ মোতাবেক ১৩ ফেব্রুয়ারি-০৩ মার্চ ২০২২ মেয়াদে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” (২৫তম ব্যাচ) শীর্ষক কোর্সটি একাডেমিতে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

(১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	:	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ সংস্থায় ক্রয় ব্যবস্থাপনায় জড়িত ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
(২) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময়	:	১৩ ফেব্রুয়ারি-০৩ মার্চ ২০২২ (অফিস চলাকালীন সময়)
(৩) কোর্স ফি	:	জনপ্রতি ২৬,০০০.০০ (ছাব্বিশ হাজার) টাকা ভ্যাট ব্যতিত। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা’ বরাবরে ক্রেসড্ চেক এর মাধ্যমে অথবা নগদ প্রদেয়।
(৪) কোর্সের উদ্দেশ্যাবলী	:	<ul style="list-style-type: none"><li>To acquaint participants with the legal framework of procurement in public sector;</li><li>To familiarize the participants with the procedure and standard documents for acquiring goods and works;</li><li>To provide a comprehensive coverage of the overall spectrum of intellectual and professional service procurement;</li><li>To familiarize the participants with Electronic Procurement (e-GP) and other cross-cutting issues</li></ul>

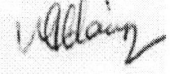
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়  
23 DEC 2021  
ডায়েরী নং- ৬২৬

(৫)	পাঠসূচি	<p><b>Module-1 : Conceptual and Legal Framework for Public Procurement</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>An overview of PPA-2006 and PPR-2008</li> <li>Principles of Public Procurement</li> <li>Different Procurement Method</li> <li>Concessionary Contents (BOT, BOOT, BOO)</li> <li>Processing of Procurement</li> <li>Core Competences and Supply Chain Management</li> <li>Preparation of Tender or Proposal</li> <li>Formulation of Different Committees</li> <li>Professional Misconduct and Offences</li> </ol> <p><b>Module-2 : Standard Tender Document and Procedure for Goods and Works Procurement</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instructions to Tenderers (ITT)</li> <li>Preparation of Tender Data Sheet (TDS)</li> <li>Introducing Tender Forms of Goods and Works</li> <li>Technical Specifications and Schedule of Requirements</li> <li>General Conditions of Contracts (GCC)</li> <li>Particular Conditions of Contracts (PCC)</li> <li>Tender Evaluation</li> <li>Notification of Award (NOA)</li> <li>Case Studies on Procurement</li> <li>Contract Performance</li> <li>Incoterm L/C and Framework Agreement</li> </ol>
		<p><b>Module-3 : Procurement of Intellectual and Professional Services</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Methods for Procurement of Intellectual and Professional Services</li> <li>Expression of Interest (EOI)</li> <li>Terms of Reference (TOR)</li> <li>Request for Proposal (RFP) Document</li> <li>Proposal Data Sheet (PDS)</li> <li>Evaluation of Proposals</li> <li>Negotiations under the methods QCBS, FBS and LCS</li> <li>Approval, Signing, Completion of the Process</li> </ol> <p><b>Module-4: e-GP and other Cross-cutting Issues</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Introduction of e-GP</li> <li>Roles of PE user, PE admin, Organization admin, authorized users.</li> <li>Approval Procedures and Delegation of Financial Powers</li> <li>Right to Information Act 2009</li> <li>Anti-corruption Act</li> <li>National Integrity Strategy (NIS)</li> </ol>
(৬)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২।
(৭)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	কোর্সটি অনাবাসিক।
(৮)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির মহাপরিচালক অথবা কোর্স পরিচালক বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
(৯)	পাঠ্যক্রমে যোগদান	মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ সকাল ০৮:৪৫ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

(১০) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মো: আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, মোবাইলঃ ০১৭১০-০৬৯৩৮০ (ই-মেইল: [alamin.napd@gmail.com](mailto:alamin.napd@gmail.com)) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইটে ([www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)) প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোর্সের বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



১১-১২-২০১১

মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন

প্রধান প্রশিক্ষক-৩

ফোন: ০২-৫৮৬১১৩৪৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: [anwar.napd@gmail.com](mailto:anwar.napd@gmail.com)

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা/রাজশাহী/সিলেট।/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম/ঢাকা
- ৪) জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/কক্সবাজার।/বাগেরহাট/মাগুরা/নোয়াখা
- ৫) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
- ৬) উপপরিচালক, যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/চাঁদপুর/কুমিল্লা/খাগড়াছড়ি/লক্ষ
- ৭) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৮) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৯) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ১০) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ১১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৩) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামালপুর/শেরপুর/ময়মনসিংহ/শরীয়তপুর/